



ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - වයඹ පළාත
Chief Secretary's Office – North Western Province



පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණ, කුරුමා - වයඹ පළාත
 Provincial Council Office Complex, Kurunegala

ආයතන හා පරිපාලන අංශය தாபனமும் நிறுவனக பிரிவு Establishment and Administration Division

මගේ අංකය
 My No

NWP/CS/AD/22/10/1/2024

ඔබේ අංකය
 Your No

දිනය
 Date

2024. 02. 22

වයඹ ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
 සභා ලේකම් - වයඹ පළාත් සභාව,
 ලේකම් - වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
 සියළුම පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
 සියළුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
 සියළුම පළාත් දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

වක්‍රලේඛ වයඹ පළාත් සභාවට අදාළ කිරීම.

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශකටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සංශෝධනය කිරීම සඳහා නිකුත් කර ඇති පහත සඳහන් වක්‍රලේඛ වයඹ පළාත් සභාවට අදාළ කිරීමට එම වක්‍රලේඛ මගින් සිදු කරන ලද සංශෝධනයන්, ආයතන සංග්‍රහයේ සුදුසු පරිදි සටහන් ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සංශෝධනය කරමින් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ - 2023 මැයෙන් වන 2024.01.03 දිනැති අංක: 01/2024 දරණ වක්‍රලේඛය වයඹ පළාත් සභාවට අදාළ කිරීමට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය 2024.02.02 දින ලබා දී ඇති බව ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්ගේ අංක: NWP/GOV/AD11/1/1 හා 2024.02.02 දිනැති ලිපියෙන් මා වෙත දන්වා එවා ඇත.

02. මෙම වක්‍රලේඛය, www.pubad.gov.lk යන වෙබ් අඩවියෙන් භාගත කර අවශ්‍ය කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි

අ/අ	වක්‍රලේඛ අංකය	නිකුත් කළ දිනය	කාරණය	යොමුව
01	16/2023	2023.09.06	කුලවද්දාගත් දරුවෙකු හදා වඩා ගැනීම වෙනුවෙන් රාජ්‍ය නිලධරයෙකුට නිවාඩු ලබා දීම.	ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 18 වගන්තිය
02	වක්‍රලේඛ ලිපි 03/2023	2023.06.30	ආයතන සංග්‍රහයේ 15 පරිච්ඡේදයේ බැඳුම්කර ආකෘතිය සංශෝධනය කිරීම.	ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 16 වගන්ති

සී.එම්.එන්. සුභාෂිණි දිසානායක,
 සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් II(පරිපාලන)

අ/කලේ: රංජිත් ආරියරත්න
 ප්‍රධාන ලේකම්
 වයඹ පළාත

D:\වක්‍රලේඛ\Circulars.all\2024\රාජ්‍ය පරිපාලන\New folder\ර.ප.ව. 01.2024.docx

