ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - වයඹ පළාත
பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - வடமேல் மாகாணம்
Chief Secretary's Office – North Western Province
පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල மாகாண சபை அலுவலகத் தொகுதி, குருநாகல் Provincial Council Office Complex, Kurunegala

ආයතන හා පරිපාලන අංශය தாபனமும் நிருவாக பிரிவு Establishment and Administration Division

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No: NWP/CS/AD/7/7/10-1/2026   ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No: දිනය / திகதி / Date: 2025.08. 21

වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
වයඹ පළාත් සභාවේ සභා ලේකම්,
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්,
සියළුම වයඹ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් ,
සියළුම වයඹ පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
සියළුම වයඹ පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
සියළුම වයඹ පළාත් සභාවට අයත් ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

<u>වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය (PL-2) හා ශිල්පීය නොවන (PL-1) සේවක ගණයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026</u>

2026 වර්ෂය සඳහා වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය හා ශිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට තීරණය කර ඇති බැවින් පහත උපදෙස් පරිදි කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

2.1. ඔබ ආයතනයේ 2025.12.31 දිනට පහත 2.1.1 හා 2.1.2 හි සඳහන් සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද උක්ත සේවයේ සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ලවා මෙයට අමුණා ඇති ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රය (ඇමුණුම 01) සම්පූර්ණ කරවාගෙන **2025.09.30** දිනට පෙර ඔබගේ නිර්දේශය සමඟ අදාළ කඩඉම් මඟින් මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.1.1. වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විභාග අංශය - අවුරුදු 03 යි

2.1.2. අනෙකුත් සියළුම පළාත් රාජ්‍ය ආයතන - අවුරුදු 05 යි

2.2. ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමේ දී නැවත නැවත සංශෝධන ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් නොවන පරිදි ස්ථාන මාරුවීමට කැමති සේවා ස්ථාන 05 ක් තම මනාපය පරිදි අනුපිළිවෙලට සඳහන් කිරීමට සේවක මහත්ම/මහත්මීන්ට උපදෙස් දෙන ලෙස දන්වා සිටින අතර, සඳහන් කර ඇති සේවා ස්ථාන පහෙන් එකකට හෝ ස්ථාන මාරු ලබා දීමට නොහැකි අවස්ථා වලදී වෙනත් ස්ථානයක් ලබා දීමට යටත් වන බවද, සේවකයින් දැනුවත් කළ යුතුය.

2.3. ඔබ ආයතනයේ ස්ථාන මාරු අයදුම් කරන වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත සේවක මහත්ම මහත්මීන් පිළිබඳ විස්තර මේ සමඟ අමුණා ඇති ඇමුණුම 02 හා 04 න්ද, වසර 02 කට වැඩි වසර 05 ට අඩු සේවා කාලයක් සහිත සේවක මහත්ම මහත්මීන් පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 03 හා 05 න්ද, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමට හිමිකම ඇතත් අයදුම් නොකරන සේවක මහත්ම මහත්මීන් පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 06 හා 07 අනුව ද ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ආයතන ප්‍රධානියා විසින් මෙම ආකෘති පත්‍ර පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බලා අත්සන් කල යුතුය.

2.4. තම සේවා ස්ථානයේ අඛණ්ඩව වසර 02 ක් සේවය කර ඇති සේවක මහත්ම/මහත්මීන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන නමුත් සේවා කාලය වසර 05 ට අඩු වුවද ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් කරන අයවලුන් වේ නම් ඔවුනටද ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙන අතර අනුප්‍රාප්තිකයකු ලබා දිය හැකි අවස්ථාවකදී පමණක් මෙම සේවක මහත්ම/මහත්මීන්ගේ ඉල්ලීම් සලකා බලනු ලැබේ.

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය / பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் / Chief Secretary's Office — Tel : 037-2231769-72, Fax : 037-2222234, e-mai : csnwp@sltnet.lk, Web site : www.cs.nw.gov.lk

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதம செயலாளர் / Chief Secretary — Tel : 037-2223777, Fax : 037-2228019, e-mail : csnwp@sltnet.lk

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පරිපාලන) / பிரதி பிரதம செயலாளர் (நிர்வாகம்) / Deputy Chief Secretary (Administration) — Tel : 037-2223195, e-mail : depcsnwp@sltnet.lk

2.5. වසර 05 ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වුවද යම් සේවක මහතෙකු/මහත්මියක ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුව කිසියම් සුවිශේෂී හේතුවක් නිසා නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් එම හේතුව පැහැදිළිව අයදුම්පත්‍රයේ නිර්දේශ ලබා දෙන ස්ථානයේ සඳහන් කර එවිය යුතු අතර , ඔවුන් පිළිබඳ විස්තර ඇතුලත් සාරාංශයක් ඇමුණුම 08 හා 09 අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තවද ස්ථාන මාරු නියෝග ලබා දීමෙන් පසු නිලධාරීන් රඳවා ගැනීමට කරනු ලබන නිර්දේශ සලකා නොබලන බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

2.6 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රය, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය හා ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අනෙකුත් සියළු උපදෙස් වයඹ ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් (www.cs.nw.gov.lk) බාගත කර ගත හැක.

03. වසර 5 ක් සම්පූර්ණ කරන ලද නමුත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් නොකරන සේවක මහත්ම මහත්මීන් පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 06 හා 07 අනුව ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් වූ පසු ඔවුන් ද ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වේ.

04. එමෙන්ම පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව අදාළ සේවක මහත්ම/මහත්මීන් දැනුවත් කිරීම කෙරෙහි ඔබගේ විශේෂ අවධානය යොමු කරවමි.

4.1 වසර 05 ට වැඩි සේවා කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කළ ද ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම් නොකල සේවක මහත්ම/මහත්මීන් හා ස්ථාන මාරු සඳහා ආයතන නම් නොකළ අයවලුන් හට සේවා අවශ්‍යතාවයන් අනුව ලබා දෙන ස්ථාන මාරු සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සලකා බලනු නොලැබේ.

4.2 ස්ථාන මාරු ලබා දුන් පසුව විවිධ හේතු ඉදිරිපත් කරමින් ස්ථාන මාරු අවලංගු කරන ලෙස ලැබෙන ඉල්ලීම් නිර්දේශ නොකිරීම ඔබගේ වගකීම වන බව පෙන්වා දෙමි.

4.3 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග අනුව වසරක් සඳහා ස්ථාන මාරු දීර්ඝ කරන ලද නිලධාරීන් මෙම වර්ෂයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම් වලට යටත් නොවන අතුර,ඔවුන් 2023 වර්ෂයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන දිනට ස්ථාන මාරුව ක්‍රියාත්මක කල යුතුය.

05. වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පළාත් සභාව තුල සුහද ස්ථාන මාරුවීම් හා අනෙකුත් ස්ථාන මාරු සියල්ල නැවත දැනුම් දෙන තුරු මෙයින් අත්හිටවනු ලැබේ.

06. අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරු මෙතෙක් සිදු කළ පරිදි සාමාන්‍ය ක්‍රමයට සිදු කළ හැකිය.

07. වයඹ පළාත් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 257 වගන්තිය අනුව කටයුතු කළ යුතු බව අවධාරණය කරන අතර ඉහත උපදෙස් අනුගමනය කර මෙම වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඔබගෙන් ලැබෙන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

අයි.එම්.අයි.ඉලංගකෝන්,
ප්‍රධාන ලේකම්,
වයඹ පළාත.

H:\AD 07\AD_07\2024\2026 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු\ස්ථාන මාරු ලිපිය 2026.docx

ඇමුණුම 01

<u>වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය හා ශිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ</u>

<u>ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රය - 2026</u>

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/කාර්යාලය:-..

<u>"අ" කොටස</u>

(සේවකයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

1.සම්පූර්ණ නම :- ....

....

2.උපන් දිනය :- වර්ෂය .... මාසය .... දිනය ....

3.2025.12.31 දිනට වයස:- අවුරුදු ....

4.රාජකාරි ලිපිනය :- ....

....

5.ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :- ....

....

5.1. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනයට ආසන්නම නගරය :- ....

5.2. ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයේ සිට ආසන්නම නගරයට ඇති දුර (කි.මී.):- ....

5.3. දුරකථන අංකය :- පුද්ගලික:-.................................. රාජකාරි :- ....

6.සේවය පිළිබඳ විස්තර:- **(පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ)**

6.1.සේවක ගණය:-..

6.2.දැනට සිටින තනතුර:- ....

6.3.එම තනතුරට පත්වූ දිනය :- ....

6.4.දැනට සිටින ශ්‍රේණිය :- ....

6.5.එම ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :- ....

6.6. මාධ්‍යය :- ....

7.පුද්ගලික තොරතුරු :-

7.1.විවාහක / අවිවාහක බව :- ....

7.2.විවාහක නම්,

7.2.1. කලත්‍රයා රාජ්‍ය සේවකයෙක්ද ? ....

7.2.2. රජයේ සේවකයකු නම්,

(අ) සේවය ....

(ආ) දැනට දරණ තනතුර ....

(ඇ) සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය ....

7.2.3. කලත්‍රයා ක්‍රියාන්විත සේවයේ යෙදී සිටීද ? ....

7.2.4.කලත්‍රයා හමුදා සේවයේ (යුධ/ගුවන්/නාවික) හෝ පොලීසියේ සේවයේ නියුක්ත නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර,

(අ) ඔහු/ඇය නියුක්ත සේවාව :-...

(ආ) සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :- ....

8.පාසල් යන දරුවන් පිළිබඳ විස්තර,

නම	වයස	ඉගෙනුම ලබන පාසල
1..	....	....
2..	....	....
3..	....	....
4..	....	....
5..	....	....

9.සේවකයා රාජ්‍ය සේවයට ඇතුලත් වූ දිනයේ සිට මේ දක්වා එක් එක් සේවා ස්ථානයේ ගත කල සේවා කාලයන් පිළිබඳ විස්තර (කරුණාකර අනුපිළිවෙලින් සටහන් කරන්න. ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ඇමුණුමක් භාවිතා කරන්න.)

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය	සේවා කාලය සිට දක්වා	සේවා කාලය අවු/මාස/දින
1..	....	....
2..	....	....
3..	....	....
4..	....	....
5..	....	....

10.ඔබ කැමති සේවා ස්ථාන පහක් කැමැත්ත අනුව අනුපිළිවෙලට සඳහන් කරන්න.

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	සේවා ස්ථානය	පදිංචි ස්ථානයේ සිට එම සේවා ස්ථානයට ඇති දුර

11.ඔබට මෙම ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම සම්බන්ධව විශේෂයෙන් සඳහන් කල යුතු දෙයක් ඇත්නම් මෙහි සඳහන් කරන්න.

....

....

....

....

....

ම'විසින් මෙහි දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:-.. ....

අත්සන

"ආ" කොටස

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

1 සිට 9 දක්වා සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි. අනුප්‍රාප්තිකයකු සහිතව / රහිතව මෙම සේවක මහතා/මහත්මිය මුදා හැරිය හැකිය/නොහැකිය. ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය:- ....

"ඉ" කොටස

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ලේකම්,

....අමාත්‍යාංශය,

වයඹ පළාත.

අනුප්‍රාප්තිකයකු සහිතව / රහිතව මෙම සේවක මහතා/මහත්මිය ස්ථාන මාරුකිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය :- ....

"උ" කොටස

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ප්‍රධාන ලේකම්,
වයඹ පළාත.

අනුප්‍රාප්තිකයකු සහිතව / රහිතව මෙම සේවක මහතා/මහත්මිය ස්ථාන මාරුකිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය:- ....

ඇමුණුම 02

....

....

....

ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
වයඹ.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026
(ස්ථාන මාරු අයදුම් කරන වසර 05 ට වැඩි සේවා කාලයක් ඇති සේවක මහත්ම/මහත්මීන්)

පහත නම් සඳහන් සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ගේ ස්ථාන මාරු අයැදුම්පත් නිර්දේශ කොට මේ සමඟ එවමි.

අංකය	සේවක මහතා/මහත්මිය ගේ නම	මුල් පත්වීමේ දිනය	වර්තමාන ශ්‍රේණිය	වර්තමාන ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය	වර්තමාන කාර්යාලයට වාර්තා කළ දිනය	නිර්දේශය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව/සහිතව/පසුව ලබා ගැනීමේ පදනම මත

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. මේ අනුව මෙම කාර්යාලයේ වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ මුළු සේවක සංඛ්‍යාව ....වන අතර, අවු: 05 ක් ඉක්මවූ සේවක ස්ථාන මාරු අයැදුම් කරන සේවක මහත්ම/මහත්මීන් සංඛ්‍යාව .... ක් බවද සහතික කරමි.

දිනය - ....

....
ආයතන ප්‍රධානියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ඇමුණුම 03

....

....

....

ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
වයඹ.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026
(ස්ථාන මාරු අයදුම් කරන වසර 02 ට වැඩි 05 ට අඩු සේවා කාලයක් ඇති සේවක මහත්ම/මහත්මීන්)

පහත නම් සඳහන් සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ගේ ස්ථාන මාරු අයැදුම්පත් නිර්දේශ කොට මේ සමඟ එවමි.

අංකය	සේවක මහතා/මහත්මිය ගේ නම	මුල් පත්වීමේ දිනය	වර්තමාන ශ්‍රේණිය	වර්තමාන ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය	වර්තමාන කාර්යාලයට වාර්තා කළ දිනය	නිර්දේශය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව/සහිතව/පසුව ලබා ගැනීමේ පදනම මත

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. මේ අනුව මෙම කාර්යාලයේ වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ මුළු සේවක සංඛ්‍යාව ....වන අතර, අවු: 02 ට වැඩි 05 ට අඩු ස්ථාන මාරු අයැදුම් කරන සේවක මහත්ම/මහත්මීන් සංඛ්‍යාව .... ක් බවද සහතික කරමි.

දිනය - ....

....
ආයතන ප්‍රධානියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ඇමුණුම 04

....

....

....

ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
වයඹ.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026
(ස්ථාන මාරු අයදුම් කරන වසර 05 ට වැඩි සේවා කාලයක් ඇති සේවක මහත්ම/මහත්මීන්)

පහත නම් සඳහන් සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ගේ ස්ථාන මාරු අයැදුම්පත් නිර්දේශ කොට මේ සමඟ එවමි.

අංකය	සේවක මහතා/මහත්මිය ගේ නම	මුල් පත්වීමේ දිනය	වර්තමාන ශ්‍රේණිය	වර්තමාන ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය	වර්තමාන කාර්යාලයට වාර්තා කළ දිනය	නිර්දේශය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව/සහිතව/පසුව ලබා ගැනීමේ පදනම මත

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. මේ අනුව මෙම කාර්යාලයේ වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ මුළු සේවක සංඛ්‍යාව ....වන අතර, අවු: 05 ක් ඉක්මවූ ස්ථාන මාරු අයැදුම්කල සේවක මහත්ම/මහත්මීන් සංඛ්‍යාව .... ක් බවද සහතික කරමි.

දිනය - ....

....

ආයතන ප්‍රධානියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ඇමුණුම 05

....
....
....

ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
වයඹ.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026
(ස්ථාන මාරු අයදුම් කරන වසර 02 ට වැඩි 05 ට අඩු සේවා කාලයක් ඇති සේවක මහත්ම/මහත්මීන්)

පහත නම් සඳහන් සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ගේ ස්ථාන මාරු අයැදුම්පත් නිර්දේශ කොට මේ සමඟ එවමි.

අංකය	සේවක මහතා/මහත්මිය ගේ නම	මුල් පත්වීමේ දිනය	වර්තමාන ශ්‍රේණිය	වර්තමාන ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය	වර්තමාන කාර්යාලයට වාර්තා කළ දිනය	නිර්දේශය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව/සහිතව/පසුව ලබා ගැනීමේ පදනම මත

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. මේ අනුව මෙම කාර්යාලයේ වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ මුළු සේවක සංඛ්‍යාව ....වන අතර, අවු: 02 ට වැඩි 05 ට අඩු ස්ථාන මාරු අයැදුම් කල සේවක මහත්ම/මහත්මීන් සංඛ්‍යාව .... ක් බවද සහතික කරමි.

දිනය - ....

....
ආයතන ප්‍රධානියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ඇමුණුම 06

....

....

....

ප්‍රධාන ලේකම්,

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

වයඹ.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026

(සුදුසුකම් සපුරා ඇති එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් නොකරන සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ගේ ලැයිස්තුව)

පහත නම් සඳහන් සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ගේ ස්ථාන මාරු නිර්දේශ කොට මේ සමඟ එවමි.

අංකය	සේවක මහතා/මහත්මිය ගේ නම	මුල් පත්වීමේ දිනය	වර්තමාන ශ්‍රේණිය	වර්තමාන ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය	වර්තමාන කාර්යාලයට වාර්තා කළ දිනය	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයැදුම් නොකිරීමට හේතුව

දිනය - ....

....

ආයතන ප්‍රධානියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

ඇමුණුම 07

....

....

....

ප්‍රධාන ලේකම්,

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

වයඹ.

<u>වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026</u>
<u>(සුදුසුකම් සපුරා ඇති එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් නොකරන සේවක මහතම/මහත්මීන් ගේ ලැයිස්තුව)</u>

පහත නම් සඳහන් සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ගේ ස්ථාන මාරු නිර්දේශ කොට මේ සමඟ එවමි.

අංකය	සේවකමහතා/මහත්මිය ගේ නම	මුල් පත්වීමේ දිනය	වර්තමාන ශ්‍රේණිය	වර්තමාන ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය	වර්තමාන කාර්යාලයට වාර්තා කළ දිනය	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයැදුම් නොකිරීමට හේතුව

දිනය - ....

....
ආයතන ප්‍රධානියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

....

....

....

ප්‍රධාන ලේකම්,

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

වයඹ.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026
(විශේෂිත රාජකාරියක් / විශේෂිත පුහුණුවක් ලබා විශේෂිත ව්‍යාපෘතියක සේවයේ නියුතු සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ගේ ලැයිස්තුව)

පහත නම් සඳහන් සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ගේ ස්ථාන මාරු අයැදුම්පත් නිර්දේශ කොට මේ සමඟ එවමි.

අංකය	සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ගේ නම	ලබා ඇති විශේෂිත පුහුණුව	වර්තමාන ශ්‍රේණිය	වර්තමාන ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය	වර්තමාන කාර්යාලයට වාර්තා කළ දිනය	නිර්දේශය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව/සහිතව/පසුව ලබා ගැනීමේ පදනම මත

දිනය - ....

....
ආයතන ප්‍රධානියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

ඇමුණුම 09

....

....

....

ප්‍රධාන ලේකම්,

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

වයඹ.

<u>වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026</u>
<u>(විශේෂිත රාජකාරියක් / විශේෂිත පුහුණුවක් ලබා විශේෂිත ව්‍යාපෘතියක සේවයේ නියුතු සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ගේ ලැයිස්තුව)</u>

පහත නම් සඳහන් සේවක මහත්ම/මහත්මීන් ගේ ස්ථාන මාරු අයැදුම්පත් නිර්දේශ කොට මේ සමඟ එවමි.

අංකය	සේවක මහතා/මහත්මිය ගේ නම	ලබා ඇති විශේෂිත පුහුණුව	වර්තමාන ශ්‍රේණිය	වර්තමාන ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය	වර්තමාන කාර්යාලයට වාර්තා කළ දිනය	නිර්දේශය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව/සහිතව/පසුව ලබා ගැනීමේ පදනම මත

දිනය - ....

....
ආයතන ප්‍රධානියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා