



ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - වයඹ පළාත
பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - வடமேல் மாகாணம்
Chief Secretary's Office – North Western Province



පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුමිනිය, කුරුමිනිය
 Provincial Council Office Complex, Kurunegala
ආයතන හා පරිපාලන අංශය/தாபனமும் நிறுவன பிரிவு/Establishment and Administration Division

මගේ අංකය } எனது இலக்கம் } My No } NWP/CS/AD/07/7/10/2-2022	ඔබේ අංකය } உமது இலக்கம் } Your No }	දිනය } திகதி } Date } 2022.11. 11
---	---	--


වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
 වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්,
 වයඹ පළාත් සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
 වයඹ පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
 වයඹ පළාත් සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
 වයඹ පළාත් සියළුම ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ස්ථාන මාරු අපේක්ෂා කරන වයඹ පළාත් සභා ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයන්හි සේවකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීම - 2023

වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා කාලය වසර 03 ක් සම්පූර්ණව ස්ථාන මාරු වීම නිසා ඇති වන පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පවතී.

02. ඒ අනුව, වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ස්ථාන මාරු වීමට අපේක්ෂා කරන වයඹ පළාත් සභා ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමට (ඇමුණුම 01 අනුව) තීරණය කර ඇති අතර, 2022.12.31 දිනට අදාළ සුදුසුකම් සපුරන ලද සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගේ අයදුම්පත් 2022.12.01 දිනට පෙර ඔබගේ නිර්දේශය සමඟ කඩඉම් මඟින් මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රය හා ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අනෙකුත් සියළු උපදෙස් වයඹ ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් (www.cs.nw.gov.lk) බාගත කර ගත හැක.


පී. ඩී. එම්. සිරිසේන,
 ප්‍රධාන ලේකම්,
 වයඹ පළාත.



වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වයඹ පළාත් සභා ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීම

ස්ථානමාරු අයදුම් කිරීම - ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

01. නම :-
02. මුල්පත්වීම් දිනය.....:03. උපන් දිනය :-
04. දැනට දරන තනතුර:-.....
05. දැනට සිටින ශ්‍රේණිය:-
06. එම ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය:.....
07. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :-
08. එම ස්ථානයේ සේවා කාලය :- අවු:..... මාස..... (2022.12.31 දිනට)
09. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :-.....
10. දුරකථන අංකය: පෞද්ගලික..... කාර්යාලය.....
11. කලත්‍රයාගේ රැකියාව :
12. කලත්‍රයා සේවය කරනු ලබන ස්ථානය :.....
13. ඔබ සේවය කරන ලද සේවා ස්ථාන හා කාලසීමා පිළිබඳ තොරතුරු (මුල් පත්වීමේ දින සිට මේ දක්වා)

අනු අංකය	සේවය කරන ලද සේවා ස්ථාන	කාල සීමාව	
		සිට - දක්වා	අවු: මාස:

14. ඔබ ලබා ඇති ප්‍රශංසා පිළිබඳ විස්තර (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න)
-
-
-
-
-

15. 2022.12.31. දිනට ආසන්නම අවුරුදු 05 තුළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් පිළිබඳ විස්තර (සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා එවන්න)

වර්ෂය	ලබා ඇති සමස්ථ ඇගයීම

මවිසින් මෙහි ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශය :-

ඉහත සේවක මහතා/ මහත්මිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම සේවක මහතා/ මහත්මිය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව/පසුව ලබා ගැනීමේ පදනම මත ස්ථාන මාරු කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....

දිනය

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:-

මෙම සේවක මහතා/මහත්මිය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව/පසුව ලබා ගැනීමේ පදනම මත ස්ථාන මාරු කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....

දිනය

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය:-

මෙම සේවක මහතා/මහත්මිය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව/පසුව ලබා ගැනීමේ පදනම මත ස්ථාන මාරු කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....

දිනය

.....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව