

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ: 03/2018

මගේ අංකය: EST-4/02/REM/0197

රාජ්‍ය පරිපාලන හා

කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

නිදහස් චතුරප්‍රය

කොළඹ 07.

2018.02.20

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

විශ්‍රාමික රජයේ නිලධරයන් නැවත සේවයේ යෙදවීම

විශ්‍රාමික රජයේ නිලධරයන් නැවත සේවයේ යෙදවීම පිළිබඳව විධිවිධාන ඇතුළත් 2007.05.11 දිනැති 09/2007 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය හා එයට සංශෝධන ඇතුළත් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මෙයින් අවලංගු කරන අතර පහත සඳහන් විධිවිධාන 2018.02.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

02. අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් තම මානව සම්පත් අවශ්‍යතා, අනෙකුත් සංවර්ධන සැලසුම් සමඟ කල් ඇතිව හඳුනාගැනීමත්, ඉදිරි මානව සම්පත් අවශ්‍යතා එකවරම හඳුනාගැනීමට හැකිවන පරිදි තම කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධරයන් පිළිබඳ තොරතුරු සුදානම් කර තබාගැනීම සහ තම ආයතනයේ නිලධරයන් විශ්‍රාම ගැනීම නිසා හෝ උසස්වීම් ලැබීම නිසා පුරප්පාඩු වන තනතුරුවලට පත් කළ යුතු සුදුසු පුද්ගලයන් කල් වේලා ඇතිව හඳුනාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර එමඟින් සුදුසු නිලධරයෙකු හඳුනාගත නොහැකි වන්නේ නම් පමණක් පහත සඳහන් ක්‍රමවේදය අනුගමනය කළ යුතුය.

- I. වයස අවුරුදු 60 ඉක්ම වූ විශ්‍රාමිකයකු රජයේ සේවයේ අනුමත තනතුරක සේවයේ නොයෙදවිය යුතුය.
- II. එහෙත් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු පත් කිරීමට අපහසු වූ ද, වැඩබැලීම වැනි විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් දැනට සේවයේ සිටින නිලධරයන්ගෙන් ඉටු කර ගත නොහැකි වූ ද, අත්‍යවශ්‍ය තනතුරුවලට පමණක් අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ පෞද්ගලික නිර්දේශය මත විශ්‍රාමික නිලධරයෙකු මාස දොළහ (12)ක උපරිමයකට යටත්ව නිසි බලධරයාට පත් කළ හැකිය. අමාත්‍යාංශයක් යටතට නොගැනෙන දෙපාර්තමේන්තුවක් සම්බන්ධයෙන් වන විට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා පෞද්ගලිකවම මෙම අවශ්‍යතාව සහතික කළ යුතුය.
- III. විශ්‍රාම ලැබීමෙන් අනතුරුව, මාස දොළහ (12)ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් දැනටමත් නැවත සේවයේ යොදවා ඇති නිලධරයෙකු එසේ සේවයේ යෙදවිය හැක්කේ, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නිමවන එකී කාල පරිච්ඡේදය දක්වා පමණක් වන අතර, අදාළ ආයතනය විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, එම තනතුරට අදාළ පත්කිරීමේ/ බලය පවරනු ලැබූ/ පරිපාලන බලධරයා විසින් එම පුරප්පාඩුව ස්ථිර සේවයේ සුදුසු නිලධරයෙකුගෙන් නියමිත දිනයට පුරවාලිය නොහැකි බවට ලිඛිතව දන්වා එවා ඇති අවස්ථාවක හැරුණුකොට, එකී නිලධරයා යළිත් නැවත සේවයේ නොයෙදවිය යුතුය.

IV. මොනම හේතුවක් නිසා හෝ වයස අවුරුදු 67 සම්පූර්ණ කළ කිසිවෙකු රාජ්‍ය සේවයේ අනුමත තනතුරකට පත් නොකළ යුතුය.

V. විශ්‍රාමිකයෙකු නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන කාලසීමාව තුළ දී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු හඳුනාගනු ලැබිය යුතු අතර, එම නිලධරයා පුරුදු කිරීමේ කාර්ය නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන විශ්‍රාමික නිලධරයාගේ වගකීමක් වශයෙන් ඔහුට පැවරිය යුතුය.

03. විශ්‍රාමික නිලධරයෙකු නැවත සේවයේ යොදවනු ලැබූ විට/ තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට පහත සඳහන් පරිදි මාසික පාරිශ්‍රමිකය ලබා දිය යුතුය.

I. රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගිය නිලධරයෙකු සේවා කඩවීමක් සහිතව හෝ රහිතව කලින් දැරූ තනතුරේම නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන විටෙක ඔහු රාජ්‍ය සේවයේ අවසන් වරට ලැබූ මාසික වැටුපට සමාන මාසික දීමනාවක් ගෙවීම.

II. විශ්‍රාම ලැබූ අවස්ථාවේ දී හිමිකම් තිබූ වැටුප් පරිමාණයට වඩා ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක් සහිත වෙතත් තනතුරක නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන විටෙක, ඔහුට රාජ්‍ය සේවයේ ඉහත 03. I හි වැටුප් හෝ නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන තනතුරේ ආරම්භක වැටුප් යන දෙකින් ඉහළ වැටුප්ට සමාන මාසික දීමනාවක් ගෙවීම.

III. විශ්‍රාම ලැබූ අවස්ථාවේ දී හිමිකම් තිබූ වැටුප් පරිමාණයට වඩා පහළ වැටුප් පරිමාණයක් ඇති වෙතත් තනතුරක නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන විටෙක, ඔහුට රාජ්‍ය සේවයේ ඉහත 03. I හි සඳහන් දීමනාව හෝ නව තනතුරට අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ අනුරූපී වැටුප් පියවර යන දෙකින් අඩු වැටුප්ට සමාන මාසික දීමනාවක් ගෙවීම. (අනුරූපී වැටුප් පියවර යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ විශ්‍රාම ලබන අවස්ථාවේ දැරූ තනතුරට අදාළ වූ වැටුප් පරිමාණයේ උපයාගෙන තිබූ වැටුප් වර්ධක සංඛ්‍යාව අනුරූපී වන නැවත සේවයේ යොදවා ඇති තනතුරට අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ වැටුප් වර්ධක සංඛ්‍යාව අනුව වැටුප් පියවර වේ.)

IV. අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට එළඹීමට පෙර විශ්‍රාම ගොස් නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප, ඔහු අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට එළඹෙන දිනය හෝ නැවත සේවයේ යෙදවීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් වන දිනය යන දෙකින් පළමුව එළඹෙන දිනය දක්වා අවුරා තැබීම.

04. මෙම වක්‍රලේඛයේ කාර්යයන් සඳහා “අවසන් වරට ලද වැටුප්” යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ නිලධරයා විශ්‍රාම ලබන අවස්ථාවේ ලබමින් සිටි වැටුප් වේ. එයට අවසාන වැටුප් වර්ධක දිනයේ සිට විශ්‍රාම යන දිනය දක්වා වන වැටුප් වර්ධකයේ උපයාගත් කොටස ඇතුළත් නොවේ.

05. නිලධරයෙකු විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාවේ දී ලබමින් සිටි වැටුප් පරිමාණය ප්‍රතිශෝධනය වී තිබේ නම් ඔහු නැවත සේවයේ යොදවන විටක දී ඔහුගේ මාසික දීමනාව සංශෝධිත වැටුප් පරිමාණයේ අනුරූපී වැටුප් පියවර අනුව ලබා දිය යුතුය.

06. අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට එළඹීමෙන් අනතුරුව විශ්‍රාම ගත් නිලධරයන් නැවත සේවයේ යොදවනු ලැබූ/ පත් කරනු ලැබුවහොත් එකී විශ්‍රාමිකයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් අවුරා තැබීමකින් තොරව දිගටම ගෙවනු ලැබේ. ඔවුන්ට විශ්‍රාම වැටුප් සමඟ නියමිත ජීවන වියදම් දීමනාව ලැබෙන අතර නැවත සේවයේ යෙදවීම/ පත් කිරීම යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සමඟ හිමිවන ජීවන වියදම් දීමනාවේ ඉතිරි අර්ධය ඔහු ලබන මාසික දීමනාව සමඟ ලබා දිය හැකිය.

07. ඉහත 03හි IV ඡේදයේ සඳහන් නැවත සේවයේ යොදවනු ලබන නිලධරයන්ට ද සංශෝධිත ජීවන වියදම් දීමනාව ලබා ගත හැකිය.

08. රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ලැබීමෙන් අනතුරුව ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරකට පත් කරනු ලබන සියලුම පුද්ගලයන්ට මෙම චක්‍රලේඛය අදාළ වේ.

09. විශ්‍රාමිකයකු නැවත සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ කිරීමේ දී මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රයට අනුව තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එහි 13 ඡේදය සම්පූර්ණ කිරීමේ දී පහත සඳහන් කරුණු ඊට ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගන්නා මෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

- I. අදාළ නිලධරයා මේ වන විට නියමිත බලධරයා විසින් විධිමත් පරිදි විශ්‍රාම ගන්නා නිබේ ද, නැති ද යන වග හා එසේ නම් සාමාන්‍ය විශ්‍රාම ගැන්වීමක් ද නැතහොත් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 12 වගන්තිය යටතේ වන විශ්‍රාම ගැන්වීමක් ද යන වග.
- II. අදාළ නිලධරයා විනය හේතුවක්, අකාර්යක්ෂමතාවක්, අසතුටුදායක සේවාවක් වැනි හේතුවක් මත විශ්‍රාම ගන්නා නොමැති බව.
- III. අදාළ නිලධරයා විශ්‍රාම ලැබීමට පෙර සේවා කාලය සතුටුදායක බව හා විනය දඬුවම් ලබා නොමැති බව.

10. විශ්‍රාමික නිලධරයෙකු නැවත සේවයේ යොදවනු ලැබූ විට/ තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට එම තනතුරට හිමි අනෙකුත් පහසුකම් ලබා දිය යුතුය.

11. 2018.02.01 දින වන විට නැවත සේවයේ යොදවනු ලැබ ඇති/ පත් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ගේ මාසික දීමනාව ද ඉහත 03 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි මෙම චක්‍රලේඛය බලාත්මක වන දින සිට සංශෝධනය කළ යුතුය.

12. මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව විශ්‍රාමික රාජ්‍ය නිලධරයෙකු නැවත සේවයේ යෙදවීමේ දී මාසික පාරිශ්‍රමිකය ලෙස දීමනාවක් ගෙවනු ලබන හෙයින් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව එම නිලධරයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප ප්‍රතිශෝධනය නොකළ යුතුය.

13. මහා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟත්වය මත මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.

ජේ.ජේ. රත්නසිරි
ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

විශ්‍රාමික රජයේ නිලධරයන් නැවත සේවයේ යෙදවීම

01. නිර්දේශිත නිලධරයාගේ නම :-
02. අයත් වූ සේවාව හා ශ්‍රේණිය :-
03. උපන්දිනය :-
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
05. නැවත සේවයේ යෙදවීමට නිර්දේශිත තනතුර හා එය අයත් සේවාව :-
06. කාලසීමාව :-
07. නිර්දේශිත තනතුරට අදාළ තොරතුරු :-

අනුමත මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු ඇතිවීමට හේතු	පුරප්පාඩු ඇති වූ දිනය	පුරප්පාඩු ස්ථිරව පිරවීමට ඇති බාධාවන්

08. මෙම පුරප්පාඩුව ඇති තනතුරෙහි රාජකාරි කටයුතු සේවා ස්ථානයේ සිටින වෙනත් නිලධරයන්ගෙන් ආවරණය කිරීමට නොහැකි ද යන්න හා එයට හේතු :-
09. නොඑසේ නම් මෙම තනතුරට වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කළ හැකි නිලධරයන් සිටී ද/ නැද්ද යන්න හා එසේ නම් ඒ සඳහා එවැනි නිලධරයන් නිර්දේශ නොකිරීමට හේතු :-
10. නිලධරයා අවසාන වරට සේවය කරන ලද තනතුර :-
11. සේවා ස්ථානය :-
12. නිලධරයා විශ්‍රාම ගත් දිනය :-
13. විශ්‍රාම ගත් ආකාරය :-
14. මීට ප්‍රථම නැවත සේවයේ යොදවාගෙන ඇති ද යන වග :-
15. එසේ නම් ඒ කුමන තනතුරකට ද යන වග, ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා දුන්නේ කවුරුන් විසින් ද යන වග හා අදාළ පත්වීමේ කාලසීමාව :-
16. මෙම නිලධරයා නිර්දේශ කිරීමට විශේෂිත වූ කරුණු :-
17. නිලධරයාට එරෙහිව විනය පරීක්ෂණ පවති ද/ පැවතියේ ද යන වග :-
18. නිලධරයාට එරෙහිව විනය පරීක්ෂණ පැවතියේ නම් විනය නියෝගය කුමක් ද යන වග :-

දිනය :-

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

දිනය :-

.....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්