ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - වයඹ පළාත

பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - வட.மேல் மாகாணம்

Chief Secretary's Office – North Western Province

පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය,කුරුණෑගල - மாகாண சபை அலுவலகத் தொகுதி, குருநாகல் -Provincial Council Office Complex, Kurunegala.

මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය

நிதி முகாமைத்துவ பிரிவு

Financial Management Division

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No } NWP/CS/F/16	ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No }	දිනය / திகதி / Date } 2020.01.27

වයඹ ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,

ලේකම්, වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,

ලේකම්, වයඹ පළාත් සභාව,

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,

සියළුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,

සියළුම පළාත් දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් සහ

සියළුම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

<u>චක්‍රලේඛ වයඹ පළාත් සභාවට අදාල කරගැනීම.</u>

මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 07/2019 හා 2019.11.28 දිනැති "රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප තබනු ලැබීම" පිළිබඳ චක්‍රලේඛය පහත සංශෝධන යටතේ වයඹ පළාත් සභාවට අදාල කරගැනීම සඳහා ගරු.ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය 2020.01.07 වන දින ලැබී ඇති බව දන්වමි.

02. මෙම චක්‍රලේඛය www.treasury.gov.lk යන වෙබ් අඩවියෙන් භාගත කර අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කරන ලෙසත් කාරුණිකව දන්වමි.

චක්‍රලේඛ අංකය හා දිනය	සංශෝධන
මුදල් අමාතයාංශය විසින් 2019.11.28 දින නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 07/2019 .	" රජයේ නිලධාරීන් ඇප තබනු ලැබීම " යටතේ 01. මුදල් රෙගුලාසි 880 යන්න පළාත් මූල්‍ය රීති 546 ලෙසත්, 02. රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප තැබීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව හා ඒ සඳහා අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියා පිළිවෙළ පිළිබඳව මු.රෙ.880 සිට 893 දක්වා විධිවිධාන යන්න පළාත් මූල්‍ය රීති 546 සිට 555 දක්වා විධිවිධාන ලෙසත් , 03. මුදල් රෙගුලාසි 315 ,යන්න පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ 549 ලෙසත්, 04. ඇප තැබිය යුතු ප්‍රමාණය සහ ක්‍රමය කුමක් ද යන්න තීරණය කිරීම "අමාත්‍යාංශ ලේකම් " වෙනුවට " ප්‍රධාන ලේකම් " ලෙසත් සංශෝධනය වේ .

ජී.ජී.සී.ප්‍රේමකුමාර,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය)

අ/ක,පී.බී.එම්.සිරිසේන,
ප්‍රධාන ලේකම්,
වයඹ පළාත.

පිටපත : - 1. සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (ආයතන) - අ.ක.ස.
2. පරිගණක වැඩසටහන් විශ්ලේෂක - වෙබ් අඩවියට ඇතුලත් කිරිම සඳහා