ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - වයඹ පළාත
பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - வட மேல் மாகாணம்
Chief Secretary's Office – North Western Province

පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල - மாகாண சபை அலுவலகத் தொகுதி, குருநாகல் - Provincial Council Office Complex, Kurunegala.

මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය
நிதி முகாமைத்துவ பிரிவு
Financial Management Division

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No } NWP/CS/F/4/16

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No }

දිනය / திகதி / Date } 2019.05.24

වයඹ ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
ලේකම්, වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
සභා ලේකම්, වයඹ පළාත් සභාව,
සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
සියළුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
සියළුම පළාත් දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් සහ
සියළුම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත

<u>චක්‍රලේඛ වයඹ පළාත් සභාවට අදාළ කරදීම.</u>

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද 04/2018 මූල්‍ය නොවන, වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ චක්‍රලේඛය වයඹ පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීමට ගරු. ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය 2019.02.12 වන දින ලැබී ඇති බව ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්ගේ අංක NWP/GOV/AD/02/23/2 හා 2019.02.21 දිනැති ලිපියෙන් ප්‍රධාන ලේකම් වෙත දැනුම් දී ඇත.

02. මෙම චක්‍රලේඛය www.treasury.gov.lk හා www.media.gov.lk යන වෙබ් අඩවිවලින් භාගත කර අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

අංකය හා දිනය	විස්තරය
වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 04/2018 හා 2018.12.31 දිනැති මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය වාර්තා කිරීමේ මූල්‍ය සීමාවන් හඳුන්වාදීම හා වත්කම් තක්සේරු කිරීම.	වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ 1/2017 ට අනුව රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීම හා පිරිවැය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික පදනම් ලෙස මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් හඳුන්වා දී ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට උපදෙස් ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය කිරීමේ පහසුව සඳහා මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාකරණයේදී මූල්‍ය සීමාව ලෙස රු.5000/=ක සීමාවක් පැනවීම හා සියළුම රාජ්‍ය ආයතනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දී 2019.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛය වේ.

ජී.ජී.පී.ප්‍රේමකුමාර,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය කළමනාකරණ)
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට.

පිටපත්: – සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් ආයතන - දැ.පි. හා අ.ක.ස
පරිගණක වැඩසටහන් විශ්ලේෂක - වෙබ් අඩවියට ඇතුලත් කිරීම සඳහා

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதம செயலாளர் / Chief Secretary } Tel 037-2228019, Fax 037-2223777, e-mail chiefsecretary@nw.gov.lk

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය / பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் / Chief Secretary's Office } Tel 037-2231369-72, Fax 037-2222234, e-mail csnwp@sltnet.lk, Web site www.cs.nw.gov.lk

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය කළමනාකරණ) / பிரதி பிரதம செயலாளர் (நிதி முகாமைத்துவம்) / Deputy Chief Secretary (Financial Management) } Tel 037-2223751, Fax 037-2228126, e-mail dcsfnwpc@yahoo.com