



**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - වයඹ පළාත**  
**பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - வடமேல் மாகாணம்**  
**Chief Secretary's Office – North Western Province**

පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුමි, කුරුමි - Provincial Council Office Complex, Kurunegala.

මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය  
 நிதி முகாமைத்துவ பிரிவு  
**Financial Management Division**

මගේ අංකය } NWP/CS/F/4/16  
 나의 இலக்கம் }  
 My No }

ඔබේ අංකය }  
 உமது இலக்கம் }  
 Your No }

දිනය } 2019.09.09  
 திகதி }  
 Date }

සියළුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්, ගණන්දීමේ නිලධාරීන්,  
 සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ  
 සියළුම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**වකුලේඛ වයඹ පළාත් සභාවට අදාළ කරදීම**

භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2109 හා 2019.06.27 දිනැති " රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් " බී " ගිණුම යටතේ අයවිය යුතු ණය ශේෂයන් " පිළිබඳ වකුලේඛය පහත සඳහන් සංශෝධන සහිතව වයඹ පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීම සඳහා ගරු.ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය 2019.08.23 වන දින ලැබී ඇති බව ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක NWP/GOV/AD/1/1/1/17/2 හා 2019.09.02 දින දරණ ලිපියෙන් මා වෙත දැනුම් දී ඇත.

1. උක්ත වකුලේඛයට අනුව මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 113 වන රෙගුලාසිය පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ 62 වන රීතිය ලෙසත්,
2. එම වකුලේඛයට අනුව මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 501(අ) යන්න පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ 372.1(ඇ) ලෙසත්,
3. මහා භාණ්ඩාගාරය යන්න පළාත් භාණ්ඩාගාරය ලෙසත්,
4. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් යන්න, වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාරවර/ වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් ලෙසත්,
5. භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්/භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම් යන්න වයඹ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/වයඹ පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය) ලෙසත් ආදේශ කරමි.  
 ඒ අනුව මෙම වකුලේඛය [www.treasury.gov.lk](http://www.treasury.gov.lk) යන වෙබ් අඩවියෙන් භාගත කර එම වකුලේඛයට අනුව ඉදිරි කටයුතු ඉටු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

ජී.ඒ.සී.ප්‍රේමකුමාර,  
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය)

අත්/කලේ, පී බී එම්.සිරිසේන,  
 ප්‍රධාන ලේකම්,  
 වයඹ පළාත.

පිටපත :- නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පරිපාලන)  
 පරිගණක වැඩසටහන් විශ්ලේශක

අ.ක.ස.  
 අන්තර්ජාලයට මුදා හැරීම සඳහා.