ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - වයඹ පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - வடமேல் மாகாணம்
Chief Secretary's Office – North Western Province

පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල - மாகாண சபை அலுவலகத் தொகுதி, குருநாகல் - Provincial Council Office Complex, Kurunegala.

ආයතන හා පරිපාලන අංශය
தாபனமும் நிறுவாக பிரிவு
Establishment and Administration Division

මගේ අංකය எமது இலக்கம் My No	NWP/CS/AD/8/7/8	ඔබේ අංකය உமது இலக்கம் Your No		දිනය திகதி Date	2018.05.09

වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්,
වයඹ පළාත් සභාවේ සභා ලේකම්,
සියළුම පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
සියළුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ
සියළුම ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

<u>වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2018</u>

2018 වර්ෂය සඳහා වයඹ පළාත් සභා සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මා විසින් තීරණය කර ඇත. එබැවින් ස්ථාන මාරු සඳහා සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් උපදෙස් පරිදි කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

I. ඔබ ආයතනයේ 2017.12.31 දිනට වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද සංවර්ධන නිලධාරීන්ගෙන් (සංවර්ධන නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය වී නොමැති උපාධිධාරී රැකියා යෝජනා ක්‍රම මගින් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගනු ලැබ ඇති සියළු නිලධාරීන් ඇතුලුව) මෙයට අමුණා ඇති ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කරවාගෙන **2018.05.31** දිනට පෙර ඔබගේ නිර්දේශය සමඟ අදාල කඩඉම් මගින් මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විභාග අංශයේ සහ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන 2017.12.31 දිනට වසර 03 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් ද ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත්වේ.

II. ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමේදී නැවත නැවත සංශෝධන ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් නොවන පරිදි ස්ථාන මාරුවීමට කැමති ස්ථාන 3ක් නිශ්චිතව නම් කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් දෙන ලෙස දන්වා සිටින අතර, එම ස්ථාන තුනෙන් එකකට ස්ථාන මාරු ලබා දීමට නොහැකි අවස්ථාවලදී වෙනත් සේවා ස්ථානයක් ලබා දීමට යටත් වන බවද නිලධාරියා දැනුවත් කළ යුතුය.

III. මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍ර 01 අනුව ඔබ ආයතනයේ සේවය කරන සියළුම වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු සාරාංශයක්ද ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ආයතන ප්‍රධානියා විසින් මෙම ආකෘති පත්‍රය පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බලා අත්සන් කළ යුතුය.

IV. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රය හා ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අනෙකුත් සියළු උපදෙස් වයඹ ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් (www.cs.nw.gov.lk) බාගත කර ගත හැක.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary — Tel : 037-2228019, Fax : 037-2223777, e-mail : chiefsecretary@nw.gov.lk

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය / பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் / Chief Secretary's Office — Tel : 037-2231769-72, Fax : 037-2222234, e-mai : csnwp@sltnet.lk, Web site : www.cs.nw.gov.lk

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පරිපාලන) / பிரதி பிரதான செயலாளர் (நிர்வாகம்) / Deputy Chief Secretary (Administration) — Tel : 037-2223195, e-mail : depcsnwp@sltnet.lk, dcsadmin@nw.gov.lk

02. එමෙන්ම පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි ඔබේ විශේෂ අවධානය යොමු කරවමි.

- වසර 05කට වැඩි සේවා කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කළද ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම් නොකළ නිලධාරීන් හා ස්ථාන මාරුවීමට කැමති ආයතන නම් නොකළ නිලධාරීන් හට සේවා අවශ්‍යතාවයන් අනුව ලබා දෙන ස්ථාන මාරු සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කරන අභියාචනා සලකා බලනු නොලැබේ.

- බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසියක් ලෙස නිශ්චිත සේවා කාලයක් යම්කිසි ආයතනයක සේවය කිරීමට නියම කර ඇති නිලධාරීන්ට එම කාලය අවසන් කිරීමෙන් පසුව **පමණක්** වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

- ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදුන් පසුව විවිධ හේතු ඉදිරිපත් කරමින් ස්ථාන මාරුවීම් අවලංගු කරන ලෙස ලැබෙන ඉල්ලීම් නිර්දේශ නොකරන ලෙසත් ස්ථාන මාරු සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන් නිදහස් කිරීමට හැකිවන පරිදි සුදුසු නිලධාරීන් හට අදාල විෂයයන් පිළිබඳව පුහුණුවක් ලබා දී හෝ වෙනත් සුදුසු විකල්පයක් කල්වේලා ඇතිව යොදා ගැනීම ඔබගේ වගකීම වන බවත් පෙන්වා දෙමි.

- නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් නිර්දේශ කිරීමට පෙර ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රයේ අංක 03 යටතේ යතුරු පැදි සම්බන්ධයෙන් විමසා ඇති තොරතුරු සඳහා ලබා දී ඇති පිළිතුරු කෙරෙහි ඔබගේ පුද්ගලික අවධානය යොමු කළ යුතුය.

- වසර 05 ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වුව ද යම් නිලධාරියකුගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුව කිසියම් සුවිශේෂී හේතුවක් නිසා නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් එම හේතුව පැහැදිළිව අයදුම් පත්‍රයේ නිර්දේශ ලබා දෙන ස්ථානයේ සඳහන් කර එවිය යුතු අතර, ස්ථාන මාරු නියෝග ලබාදීමෙන් පසු නිලධාරීන් රඳවා ගැනීමට කරනු ලබන නිර්දේශ සළකා නොබලන බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

- වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පළාත් සභාව තුළ සිදුකරන සුහද ස්ථාන මාරුවීම් හා අනෙකුත් ස්ථාන මාරු සියල්ල නැවත දැනුම් දෙන තෙක් මෙයින් අත්හිටුවනු ලැබේ.

- අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරු මෙතෙක් සිදුකළ පරිදි සාමාන්‍ය ක්‍රමයට සිදු කළ හැකිය.

03. එසේම සේවා කාලය වසර 05 කට අඩුවුවද ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් කරන නිලධාරීන් වේනම් ඔවුනටද ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙන අතර අනුප්‍රාප්තික නිලධාරියකු ලබා දිය හැකි අවස්ථාවකදී පමණක් මෙම නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් සලකා බලනු ලැබේ.

04. වයඹ පළාත් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 213, 214, 215 අනුව කටයුතු කළ යුතු බව අවධාරණය කරන අතර ඉහත උපදෙස් අනුගමනය කර මෙම වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඔබගෙන් ලැබෙන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

පී.බී.එම්.සිරිසේන,
ප්‍රධාන ලේකම්,
වයඹ පළාත.

<u>වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2018 අයදුම්පත්‍රය</u>

01. පෞද්ගලික තොරතුරු

(1.1) නිලධාරියාගේසම්පූර්ණ නම **: -**..

....

(1.2) මුලකුරු සමඟ නම **: -** ....

(1.3) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....

(1.4) උපන් දිනය :- ....

(1.5) වයස (2017.12.31 දිනට) අවු:- .... මාස :- .... දින :- ....

(1.6) ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය :- ....

(1.7) ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :...

(1.8) තාවකාලික ලිපිනය (ඇත්නම්) :- ....

(1.9) විවාහක /අවිවාහක බව :- ....

(1.10) හදාරා ඇති උපාධි පාඨමාලාව :- ....

(1.11) වෙනත් සුදුසුකම් (වෘත්තීය / අධ්‍යාපනික) :- ....

(1.12) කලත්‍රයාගේ නම :- ....

(1.13) කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා වර්තමාන සේවා ස්ථානය :- ....

(1.14) දරුවන් ගණන :- ....

(1.15) දරුවන්ගේ වයස :- ....

(1.16) දරුවන් ඉගෙනුම ලබන පාසල් :- ....

(1.17) සම්බන්ධ කර ගත හැකි දුරකථන අංක

කාර්යාලය :- ....

ජංගම :- ....

නිවස :- ....

02. සේවා තොරතුරු

(2.1) මුල් පත්වීම් දිනය:- ....

(2.2) දැනට සිටින ශ්‍රේණිය / පන්තිය :- ....

(2.3) වර්තමාන සේවා ස්ථානය :- ....

(2.4) වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවයට වාර්තා කළ දිනය :- ....

(2.5) ඔබ වෙත පවරා ඇති රාජකාරි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න:- ....

....

....

(2.6) වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය (2017.12.31 දිනට) අවු:- .... මාස :- .... දින :- ....

(2.7) පූර්ව සේවා ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය	සේවය කළ කාල සීමාව

(ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් ඇමුණුමකින් ඉදිරිපත් කරන්න)

03. 2014 අයවැය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ යතුරු පැදි ලබා ගැනීම සම්බන්ධ තොරතුරු

1. ඔබ යතුරු පැදියක් / ස්කූටරයක් ලබා ගෙන තිබේද යන්න සඳහන් කරන්න :- ....
2. ලබා ගෙන තිබේ නම්, යතුරු පැදියක්ද / ස්කූටරයක්ද යන්න සඳහන් කරන්න :- ....
3. යතුරු පැදිය / ස්කූටරය ලබා ගත් දිනය : - ....
4. යතුරු පැදියක් / ස්කූටරයක් ලබා ගැනීමට මුදල් ගෙවා තවමත් එය ලැබී නොමැත:- ඔව් / අදාල නැත (අනවශ්‍ය වචනය කපා හරින්න)

04. ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථානය (ඔබේ මනාපය පරිදි අනුපිළිවලින් ස්ථාන 3ක් නම් කළ යුතුය)

වැදගත් :- යතුරු පැදියක් ලබා ගෙන ඇති නිලධාරියකු යතුරු පැදි හිමි නොවන සේවා ස්ථානයකට මාරුවන්නේනම් යතුරුපැදියේ වෙළඳ වටිනාකම රජයට ගෙවිය යුතුයි. (යතුරු පැදියේ වෙළඳ වටිනාකම රුපියල් 194,920/=ක් හා ස්කූටරයේ වෙළඳ වටිනාකම රුපියල් 183,500/=ක්වේ. මෙම මුදලින් යතුරු පැදිය ලබා ගැනීමට මූලිකව ගෙවූ මුදල අඩුකර ඉතිරි මුදල රජයට ගෙවිය යුතුය) **යතුරු පැදි අනුමත සේවා ස්ථාන ඇමුණුම 02හි දක්වා ඇත.**

1. ....
2. ....
3. ....

05. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමට හේතුව (අදාල හේතුව ඉදිරියෙන් X ලකුණ යොදන්න)

1. අවුරුදු 5ක සේවා කාලය ඉක්මවීම ☐
2. අවුරුදු 2-5 අතර සේවා කාලයක් වුවද ස්ව කැමැත්තෙන් ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම ☐
3. වෙනත් විශේෂ හේතු (හේතුව සඳහන් කළ යුතුය) ....

....

....

....

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවරදි බව සහතික කරමි.

දිනය :- ....   නිලධාරියාගේ අත්සන :- ....

06. **ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය**

ඉහත ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව / රහිතව / පසුව ලබාදීමේ පදනම මත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන දින සිට නිලධාරියා / නිලධාරිනිය නිදහස් කිරීමට එක වෙමි.

....

දිනය   අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

07. **දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය**

ඉහත ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව / රහිතව / පසුව ලබාදීමේ පදනම මත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

....

දිනය   අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

08. **අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

ඉහත ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව / රහිතව / පසුව ලබාදීමේ පදනම මත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

....

දිනය   අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

ඇමුණුම / ආකෘතිපත්‍ර 01

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය :- ....

අනුමත සංවර්ධන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව :- ....

දැනට සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව :- ....

අනු අංකය	සංවර්ධන නිලධාරියාගේ නම	නිලධාරියා ඔබ ආයතනයේ සේවයට වාර්තා කළ දිනය
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට පෞද්ගලිකවම සෑහීමකට පත්ව සහතික කරමි.

....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

ඇමුණුම 02

<u>යතුරුපැදි අනුමත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සේවා ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු</u>

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය / ආයතනය	යතුරුපැදි හිමි සංවර්ධන නිලධාරීන්
01	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	1. මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර ඇති සංවර්ධන නිලධාරීන් 2. සැලසුම් අංශය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර ඇති සංවර්ධන නිලධාරීන් 3. සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ සංවර්ධන නිලධාරීන් 4. මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ ඒකකයේ සංවර්ධන නිලධාරීන්
02	වයඹ ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය	1. විමර්ශන කටයුතු කරන සංවර්ධන නිලධාරීන් 2. සැලසුම් අංශයේ සංවර්ධන නිලධාරීන් 3. ජල හා සනීපාරක්ෂක ඒකකයේ සංවර්ධන නිලධාරීන් 4. පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සේවය කරන සංවර්ධන නිලධාරීන් (ප්‍රජා මණ්ඩල, ජල හා සනීපාරක්ෂක, පරිසර සංවර්ධන, ආදායම් ප්‍රවර්ධන, විමර්ශන, යාන්ත්‍රික, පළාත් පාලන) 5. වයඹ සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ සේවය කරන සංවර්ධන නිලධාරීන් 6. මානව සම්පත් සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ ක්ෂේත්‍ර රාජකාරී ඉටු කරන සංවර්ධන නිලධාරීන් 7. පූර්ව ළමා අධ්‍යාපන සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන්
03	වයඹ පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා, කාන්තා කටයුතු සහ සභා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	1. විමර්ශන ඒකකයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් 2. සැලසුම් අංශයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් 3. පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන සංවර්ධන නිලධාරීන් (යාන්ත්‍රික) 4. වනිතා අංශයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් 5. සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන නිලධාරීන් 6. පරිවාස නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී ඉටු කරන සංවර්ධන නිලධාරීන්
04	වයඹ පළාත් කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග, ධීවර, සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සහ ගොවිජන සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	1. සංවර්ධන නිලධාරීන් (කෘෂි ප්‍රවර්ධන අංශය , සුළු වාරිමාර්ග අංශය, ධීවර අංශය වෙත අනුයුක්ත) 2. සංවර්ධන නිලධාරීන් (පශු වෛද්‍ය කාර්යාල වෙත අනුයුක්ත)
05	වයඹ පළාත් මාර්ග, ප්‍රවාහන, නිවාස හා ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත හා ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතුපිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	1. සංවර්ධන නිලධාරීන් (විමර්ශන, නිවාස සංවර්ධන, ප්‍රවාහන ඒකක වෙත අනුයුක්ත) 2. කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන නිලධාරීන් 3. ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී ඉටුකරන සංවර්ධන නිලධාරීන්
06	වයඹ පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන හා වෙළඳ , ඉඩම්, විදුලිබල හා බලශක්ති , ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු සහ තොරතුරු තාක්ෂණයපිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	1. සංස්කෘතික අංශයේ සංවර්ධන නිලධාරීන් 2. සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී ඉටුකරන සංවර්ධන නිලධාරීන් 3. ඉඩම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ජනපද නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී ඉටුකරන සංවර්ධන නිලධාරීන්